

1 DEFINITIES

- 1.1 Onder zaalverhuurder wordt verstaan Dorpshuis Ipendam in deze vertegenwoordigd door v.o.f. Van Delden Catering Events & Partyservice.
- 1.2 Onder zaalhuurder wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met verhuurder een reservering-/ zaalhuurovereenkomst heeft gesloten.
- 1.3 Onder reserveringsovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst tussen zaalhuurder en zaalverhuurder, waarbij zaalhuurder voor bepaalde tijd de zaal huurt.
- 1.4 Onder zaal wordt verstaan de ruimte die zaalverhuurder als zodanig aan zaalhuurders aanbiedt.
- 1.5 Onder aanbetaling wordt verstaan een bedrag gelijk aan 25% van de overeengekomen offerte en het eventueel van toepassing zijnde volledige bedrag inzake borg.
- 1.6 Onder gebruikers/gasten wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van zaalhuurder.
- 1.7 Onder annulering wordt verstaan het opzeggen van de overeenkomst door zaalhuurder.

2 RESERVERING

- 2.1 Alle door zaalverhuurder gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, d.w.z. onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting van de zijde van verhuurder op het moment dat een door zaalhuurder bevestigde overeenkomst c.q. getekende offerte in het bezit is van zaalverhuurder en de eventuele aanbetaling door zaalverhuurder is ontvangen.
- 2.2 Indien zaalverhuurder in het bezit is van een door zaalhuurder goedgekeurde offerte en zaalverhuurder een eventuele aanbetaling nog niet heeft ontvangen, en de zaalverhuurder de zaal aan een derde kan verhuren, dan zal zaalverhuurder de potentiële zaalhuurder daar direct van in kennis stellen, en dient de potentiële zaalhuurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van zaalverhuurder gebruik wil maken. De zaalverhuurder gebruikt hiervoor de bereikbaarheidsgegevens welke door zaalhuurder zijn opgegeven, en zal minimaal 2 pogingen binnen 48 uur na binnenkomst van aanvraag derde doen om zaalhuurder te bereiken.
- 2.3 Indien zaalhuurder in geval van de situatie zoals omschreven in artikel 2.2. onbereikbaar is en/of niet tijdig (binnen maximaal 48 uur) reageert vervalt de aanbieding aan zaalhuurder en kan zaalverhuurder de zaal aan de derde aanbieden.
- 2.4 Zaalhuurder verklaart door aanvaarding van de overeenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de Algemene Voorwaarden Zaalhuur & Huisregels.

3 ANNULERING

- 3.1 De annuleringsvoorwaarden gelden voor huurders van Dorpshuis Ipendam.
- 3.2 Bij annulering tot en met 31 dagen van te voren worden er geen kosten in rekening gebracht.
- 3.3 Bij annulering tussen 30 en 15 dagen van te voren wordt 25% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht. Dit bedrag is gelijk aan de aanbetaling.
- 3.4 Bij annulering tussen 15 dagen en 3 dagen van te voren wordt 50% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 3.5 Bij annulering tussen 3 dagen van te voren en in geval van 'no show' wordt 75% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 3.6 De annuleringskosten worden niet in rekening gebracht als de reservering in geval van aantoonbare overmacht moet worden geannuleerd, en deze tot maximaal 6 maanden verschoven wordt voor een gelijke of grotere reservering. Indien de hernieuwde reservering opnieuw geannuleerd wordt, worden wel de annuleringskosten in rekening gebracht conform de percentages zoals vermeld in de artikelen 3.2 t/m 3.5. Deze annuleringskosten worden berekend over de waarde van de laatste reservering.
- 3.7 Annulering kan schriftelijk middels poststuk met ontvangstbevestiging of middels een e-mail met leesbevestiging plaatsvinden. De annulering is pas definitief wanneer deze door zaalverhuurder is bevestigd.

4. BETALING

- 4.1 Een aanbetaling van 25% van de goedgekeurde offerte en de eventueel van toepassing zijnde borg is nodig, tenzij anders overeengekomen.
- 4.2. De aanbetaling dient een maand voor aanvang ontvangen te zijn, tenzij anders overeengekomen.
- 4.3 Na afloop ontvangt u binnen enkele dagen de factuur.

5 BETALINGSTERMIJN

- 5.1 Facturen dienen binnen de op de factuur gestelde betaaltermijn door zaalhuurder te zijn voldaan.
- 5.2 Indien de zaalhuurder niet tijdig betaalt als in lid 1 van dit artikel bedoeld, is deze wegens de vertraging in de voldoening van het door hem verschuldigde bedrag vanaf de factuurdatum over dit bedrag de wettelijke handelsrente, of zo van toepassing, de wettelijke rente, verschuldigd.

De zaalverhuurder is bevoegd een twaalfde deel van deze rente in rekening te brengen over elke maand of gedeelte van een maand waarin de opdrachtgever zijn verplichting tot betaling niet volledig is nagekomen.

5.3 Bij niet tijdige betaling als in lid 1 van dit artikel bedoeld, is de zaalhuurder naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtigde als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus. De buitengerechtigde kosten worden gesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met rente zulks met een minimum van € 100,00. Indien een zaalhuurder in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtigde, aan zaalverhuurder te vergoeden.

6 GEBRUIK VAN HET GEHUURDE

6.1 Het is zaalhuurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de reserveringsovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken en/of aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

6.2 Ten gehore brengen van (Live-)muziek is mogelijk, waarbij het maximaal toegestane decibels niet mag worden overschreden. Dit verschilt per gehuurde ruimte. Overleg dit altijd met de zaalverhuurder !

6.3 Fietsen parkeren op de daarvoor bestemde plek.

6.4 Auto's zijn niet toegestaan op het terrein voor het Dorpshuis. Een uitzondering geldt voor kortstondig laden en/of lossen, en 1 speciaal ingerichte parkeerplaats voor invaliden (vergeet niet de kaart te plaatsen).

6.5 Het terrein voor het Dorpshuis is openbaar terrein, er kan bescheiden gebruik van worden gemaakt.

6.6 Houdt rekening met omwonenden.

6.7 Er mag geen glaswerk of servies mee naar buiten worden genomen.

6.8 Roken en gebruik van (Soft-)drugs is niet toegestaan.

6.9 Schenken c.q. aanbieden van alcoholische dranken aan personen, of het nuttigen van alcoholische dranken door personen beneden de 18 jaar is niet toegestaan.

6.9 Open vuur is nergens toegestaan.

6.10 Zaalhuurder dient al het gehuurde (zalen/ruimten/faciliteiten/apparatuur/etc.) als een goed huisvader te verzorgen. Zaalhuurder verplicht zich om bij enige twijfel rondom gebruik van het gehuurde in overleg te gaan met één van de beheerders.

6.11 Zaalverhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal of vermissing van spullen.

6.12 Voorafgaand aan de huurtermijn wordt het gehuurde gezamenlijk gecontroleerd. Iedere schade (hoe klein ook) ontstaan tijdens de periode dat zaalhuurder en of zijn haar/gasten gebruik maken van onze faciliteiten dient per ommekeer te worden gemeld aan de zaalverhuurder. Afhankelijk van de aard en oorzaak van de schade worden de kosten mogelijk verhaald op de huurder. Indien zaalhuurder geen melding maakt worden de herstel- en/of vervangingskosten in rekening gebracht bij zaalhuurder.

6.13 Aanwijzingen van medewerk(st)ers van zaalverhuurder dienen ten alle tijden opgevolgd te worden. Zij kunnen/mogen handhavend optreden.

6.14 Er zal altijd een beheerder zoals vermeld op de horeca- en exploitatievergunning aanwezig zijn. Hij/Zij is leidinggevende en ziet toe op naleving van verbods- en gebodsregels, alsmede wettelijke en lokale bepalingen. Hij/Zij stuurt de eventuele medewerk(st)ers aan, en kan handhavend optreden.

6.15 Hij/Zij is tevens het aanspreekpunt/coördinator bij eventuele calamiteiten. Aanwijzingen van de beheerder dienen dan ook terstond te worden opgevolgd.

7 GEBRUIK VAN DE KEUKEN

7.1 Indien zaalhuurder toestemming heeft verkregen gebruik te kunnen maken van de keuken dient hij/zij de aanwezige apparatuur enkel en alleen maar te gebruiken voor de toepassing(en) waarvoor deze geschikt zijn. Bij twijfel over bediening van apparatuur dient ten alle tijde een medewerker van zaalverhuurder geraadpleegd te worden.

7.2 Er mogen geen personen onder de 16 jaar in de keuken aanwezig zijn.

7.3 Personen met een leeftijd van 16 of 17 jaar mogen in de keuken werkzaamheden verrichten onder toezicht van een meerderjarige (18 jaar of ouder).

7.4 Indien u zelfstandig gebruik maakt van onze keukenfaciliteiten, bent u ook zelf verantwoordelijk voor het naleven van regelgeving rondom hygiëne (HACCP) en het vermelden van allergene stoffen bij het gebruik daarvan aan uw gasten.

8 GEBRUIK VAN DE BAR

8.1 Indien zaalhuurder toestemming heeft verkregen gebruik te kunnen maken van de bar dient hij/zij de aanwezige apparatuur enkel en alleen maar te gebruiken voor de toepassing(en) waarvoor deze geschikt zijn. Bij twijfel over bediening dient ten alle tijde een medewerker van zaalverhuurder geraadpleegd te worden.

8.2 Er mogen geen personen onder de 16 jaar achter de bar aanwezig zijn en/of barwerkzaamheden verrichten.

8.3 Personen met een leeftijd van 16 of ouder mogen – enkel en alleen onder toezicht van een op de horecaverunning vermeldde leidinggevende - alcoholische dranken schenken aan bezoekers.

8.4 Er mogen geen alcoholische dranken (indirect) worden geschonken/verstrekkt aan personen jonger dan 18 jaar. Personen welke namens de zaalhuurder dranken verstrekken zijn verplicht bij enige twijfel omtrent leeftijd naar een legitimatie te vragen. Indien men zich niet kan/wil legitimeren mag er geen alcohol worden verstrekt.

8.5 Bij geconstateerde overtreding van artikel 8.4 kan er door Bijzondere Opsporing Ambtenaren [BOA's] of politie/justitie een boete worden opgelegd, de activiteit per direct worden beëindigd en/of in het uiterste geval het Dorpshuis voor een langere periode worden gesloten. De opgelegde boete en eventuele vervolgschade zijn voor rekening van huurder.

9 EXTRA CLAUSULE ZAALHUUR IN EIGEN BEHEER MET EIGEN CATERING (ETEN EN/OF DRINKEN)

9.1 Het is zaalhuurder niet toegestaan reeds geopende en/of beschadigde dranken/flessen mee naar binnen te nemen.

9.2 Zaalhuurder verplicht zich het gehuurde terug te brengen in exact dezelfde staat waarin hij/zij deze bij aanvang huurperiode – en het eventuele opbouwen/versieren - heeft aangetroffen. Indien zaalhuurder zelf geen materialen heeft om het gehuurde schoon te maken, kan zaalverhuurder deze aan zaalhuurder verstrekken. Indien hier extra kosten aan verbonden zijn zal zaalverhuurder dit vooraf mededelen aan zaalhuurder, en na toestemming zaalhuurder verstrekken aan de personen belast met het opruimen/schoonmaken van het gehuurde.

Het terugbrengen van het gehuurde in exact dezelfde staat als zaalhuurder het heeft aangetroffen dient direct na afloop van de huurperiode plaats te vinden en mag maximaal 2 uur in beslag nemen zonder dat hiervoor extra kosten in rekening worden gebracht, tenzij anders (schriftelijk) overeengekomen.

9.3 Zaalhuurder dient zelf te zorgen voor het afvoeren van het afval. Indien zaalhuurder hiervoor niet de faciliteiten heeft kunnen deze door Dorpshuis Ipendam – al dan niet deels – tegen een meerprijs worden uitgevoerd (bijvoorbeeld af laten voeren, of vooraf plaatsen van een extra vuilcontainer).

9.4 Het is niet toegestaan alcoholische dranken te schenken en/of in de gehuurde ruimte(n) in bezit en/of fysiek bereikbaar te hebben wanneer geen van de op de vergunning vermelde bedrijfsleiders fysiek aanwezig is.

9.5 Wanneer huurder wel alcohol wil schenken dient hij/zij de regels zoals omschreven onder artikel 8 ten alle tijden na te leven. Er zal dan altijd een op de vergunning vermelde bedrijfsleider aanwezig moeten zijn.

9.6 Zaalhuurder dient alle aanwijzingen van zaalverhuurder en/of diens medewerk(st)ers direct op te volgen.

9.7 Opgelegde boetes, eventuele schade en vervolgschade ontstaan door het niet naleven van wettelijke regelgeving en/of in deze algemene voorwaarden omschreven punten en/of het niet opvolgen van aanwijzingen van zaalverhuurder komen voor rekening van zaalhuurder.

9.9 Zaalhuurder dient zelf toe te zien op het naleven van de op de vergunning vermelde openingstijden. Deze openingstijden staan vermeld op de in het pand aanwezige vergunning. Buiten de openingstijden mogen er geen gasten (meer) in het pand aanwezig zijn, met uitzondering van personen welke zich bezig houden met het terugbrengen van het gehuurde in de staat zoals dat bij aanvang van de huurperiode (inclusief opbouwen/versieren) werd aangetroffen. Denk hierbij aan schoonmakers en/of het verwijderen/afvoeren van eventueel aangebrachte versieringen/decoraties/etc.

10 ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

10.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van: het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de reservering overeenkomst; wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde; overlast door zaalhuurder (of gebruikers) van Dorpshuis Ipendam; het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder; ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door zaalhuurder (of gebruikers).

10.2 Zaalverhuurder zal alsdan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

10.3 Zaalhuurder zal in geval van toepassing artikel 10.1 alle gemaakte (on)kosten en eventuele vervolgschade in rekening brengen bij zaalhuurder.

11 AANSPRAKELIJKHEID

11.1 Zaalverhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door zaalhuurder, noch door gebruikers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële schade ten gevolge van verblijf binnen de ruimte van Dorpshuis Ipendam, als wel voor mogelijke schade ten gevolge van de door zaalhuurders aangeboden activiteiten.

12 TOEPASSELIJK RECHT BIJ GESCHILLEN

12.1 In geval van geschillen tussen zaalverhuurder en zaalhuurder is het Nederlands recht van toepassing.

12.2 Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.